

	<h2 style="text-align: center;">Loka Pengujian Standar Intrumen Tanaman Aneka Umbi</h2>				
	<b>NOTULEN RAPAT</b>			Revisi	Tanggal Terbit
<b>NAMA PERTEMUAN</b>	:	Rapat Bulanan dan Sosialisasi Zona Integritas 2025			
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	:	Kepala Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi			
<b>TANGGAL</b>	:	Jumat, 28 Februari 2025	<b>PUKUL</b>	:	13.30 WITA - Selesai
<p>➤ Hasil</p> <p>1. Manajemen Perubahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bertujuan untuk mentrasformasi sistem dan mekanisme kerja organisasi serta mindset ( Pola pikir ) dari <i>cultureset</i> ( Cara kerja ) individu ASN .</li> <li>➤ Kondisi yang ingin diwujudkan dalam zona ini yaitu perubahan pola pikir dan budaya kerja pada unit kerja, menurunnya resiko kegagalan akibat resistensi terhadap perubahan, serta terimplementasinya Core Value ASN Berakh�ak.</li> </ul> <p>2. Penataan Tata Laksana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien dan terukur.</li> <li>➤ Adapun kondisi yang ingin diwujudkan antara lain : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya pengguna teknologi informasi dalam manajemen pemerintahan.</li> <li>• Meningkatnya efisiensi dan efektivitas proses manajemen pemerintahan .</li> <li>• Meningkatnya kinerja unit kerja / satuan kerja.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Penataan Manajemen SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur</li> <li>➤ Beberapa kondisi yang ingin diwujudkan, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya ketiaatan terhadap pengelolaan SDM aparatur.</li> <li>• Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan SDM aparatur.</li> <li>• Meningkatnya disiplin SDM aparatur.</li> <li>• Meningkatnya efektivitas manajemen SDM aparatur.</li> <li>• Meningkatnya profesionalisme SDM.</li> </ul> </li> </ul>					

#### 4. Penguatan Akuntabilitas

- Bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
- Kondisi yang ingin diwujudkan, yaitu meningkatnya kinerja instansi pemerintah dan meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah.

#### 5. Penguatan Pengawasan

- Bertujuan untuk Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN.
- Adapun kondisi yang ingin diwujudkan, yaitu :
  - Meningkatnya kepatuhan terhadap pengelolaan keuangan negara.
  - Menurunnya tingkat penyalahgunaan wewenang.
  - Meningkatkan sistem integritas .

#### 6. Pelayanan Publik

- Bertujuan membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggara pelayanan publik
- Adapun kondisi yang ingin diwujudkan, yaitu :
  - Meningkatnya kualitas pelayanan publik ( lebih cepat, lebih murah, lebih aman, dan lebih mudah dijangkau ).
  - Standardisasi pelayanan nasional dan/ atau internasional.
  - Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik.

- ❖ Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK / WBBM pada Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi setiap tahunnya mulai 2022 hingga 2024 realisasi yang didapatkan melampaui target yang telah ditetapkan sehingga diharapkan realisasi untuk tahun 2025 dapat ditingkatkan lagi dibanding tahun sebelumnya.

	<b>Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi</b>			
	<b>NOTULEN RAPAT</b>		Revisi	Tanggal Terbit
<b>NAMA PERTEMUAN</b>	:	Rapat Penyusunan Rencana Aksi dan Persiapan penilaian ZI Triwulan I Tahun 2025		
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	:	Ketua tim kerja		
<b>TANGGAL</b>	:	Jumat, 11 April 2025	<b>PUKUL</b>	: 14.00 WITA - Selesai
<p>➤ Hasil pertemuan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di semua area harus ada Monev</li> <li>2. Di LKE ZI PDCA-nya jalan sebagai satu kesatuan mulai dari perencanaan hingga evaluasi</li> <li>3. Evidence yang diupload adalah evidence yang sudah diformalkan, dokumen tsb. perlu disahkan, tidak harus pimpinan, sesuai bidang bisa tim kerja/UPBS atau pihak berwenang</li> <li>4. Dokumen perlu dinarasikan agar dapat dengan mudah dipahami maksud dan tujuan dokumen tersebut, terutama evidence foto</li> <li>5. Setiap zona sudah dapat mengupload evidence di link ZI BRMP umbi mulai senin tgl 14 April</li> <li>6. Diharapkan tim SOP menelaah SOP pembentukan tim ZI dan tindak lanjut perbaikan SOP tahun 2024</li> <li>7. Setelah pengguna layanan menerima layanan diarahkan mengisi survey SPAK/SPKP secepatnya langsung setelah menerima</li> <li>8. Akan diadakan penilaian untuk mendapatkan penerima reward bagi pegawai terbaik per semester, tim penilai secara rahasia</li> <li>9. Diharapkan Satker dapat melaksanakan Public Hearing pada waktu yang telah di tetapkan</li> <li>10. Mengkampanyekan budaya malu ASN setiap bulan tgl 17 bertepatan hari kesadaran nasional #series</li> <li>11. Pembaruan peta proses bisnis mengacu tusi baru</li> <li>12. Penyusunan MRI oleh tim analisis resiko</li> <li>13. Diarahkan membuat form pelaporan kegiatan dan perjadin online sehingga dapat dipantau</li> <li>14. Belum terdapat sosialisasi terkait dengan ZI di website</li> </ol>				



## LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI

### NOTULEN RAPAT

<b>NAMA PERTEMUAN</b>	:	Rapat Koordinasi Triwulan I Lingkup BRMP Tanaman Pangan
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	:	Dr. Nuning Argo Subekti
<b>TANGGAL</b>	:	Selasa, 15 April 2025

**PUKUL** : 09.30 – 12.00 WITA

- Arahann Kepala Pusat
  - 1. Koordinasi merupakan kunci yang sangat penting dalam penguatan kinerja .
  - 2. Diharapkan dapat membentuk konsolidasi untuk memperkuat sinergi dalam mendukung arah kebijakan pertanian yang lebih modern dan berdampak luas .
  
- Hasil
  - 1. Fokus pembahasan meliputi aspek kerja sama, baik dalam bentuk lisensi, hibah, maupun operasional; layanan penilaian kesesuaian; serta layanan pengujian lainnya.
  - 2. Pemaparan juga mencakup statistik layanan Unit Pengelola Benih Sumber (UPBS) dan efektivitas diseminasi hasil melalui berbagai kanal komunikasi, seperti website dan media sosial.
  - 3. Surat resmi permohonan data untuk penyusunan database komoditas tanaman pangan dapat difasilitasi oleh eselon II.
  - 4. Layanan – layanan magang dan sebagainya dapat di masukkan ke SIPPN. Pada SIPPN layanan yang dimasukkan yakni bersifat eksternal
  - 5. Publik hearing akan dilaksanakan setelah pengangkatan Ka. Timker di UPT

	<h2 style="text-align: center;">Loka Pengujian Standar Intrumen Tanaman Aneka Umbi</h2>				
	<b>NOTULEN RAPAT</b>			Revisi	Tanggal Terbit
<b>NAMA PERTEMUAN</b>	:	Rapat Bulanan dan Sosialisasi Zona Integritas 2025			
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	:	Kepala Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi			
<b>TANGGAL</b>	:	Jumat, 28 Februari 2025	<b>PUKUL</b>	: 13.30 WITA - Selesai	
<p>➤ Arahan Kepala Loka</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diharapkan kepada seluruh pegawai agar tetep memperhatikan kedisiplinan.</li> <li>2. Diharapkan dapat melaksanakan kegiatan dengan sebaik-baiknya</li> </ol> <p>➤ Hasil</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim kerja Program dan anggaran memiliki kendala yaitu pada pagu senilai sekitar 3 miliar mengalami 2 blokir sehingga sisa anggaran hanya dapat memenuhi Gaji pegawai dan Operasional perkantoran</li> <li>2. Pada tim kerja pengujian penilaian kesesuaian tidak adanya anggaran dari DIPA sehingga hanya dapat melanjutkan dari pengujian pada tahun 2024</li> <li>3. Diharapkan kepada pejabat pengadaan agar dapat menghadirkan penyedia terkait alat Lab yang akan digunakan</li> <li>4. Untuk Tim kerja Ketatausahaan progresnya ada 4 pegawai yang menerima penghargaan, kemudian untuk seleksi PPPK telah melaksanakan seleksi administrasi untuk PPPK tahap 2 dan menunggu jadwal untuk seleksi kompetensi.</li> <li>5. Kemudian terkait dengan kedisiplinan pegawai diharapkan agar tetap memperhatikan pengiriman laporan kinerja pegawai</li> </ol> <p>➤ Tanggapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terkait dengan naskah yang telah disusun masih menunggu kenaikan status dari Loka menjadi Balai</li> <li>2. Terkhusus untuk kementerian pertanian blokir anggaran akan segera dibuka</li> <li>3. Terkait dengan penugasan LTT, LPSI Aneka Umbi ditugaskan untuk mendorong luas tambah tanam</li> <li>4. Terkait dengan Kedisiplinan pegawai jika melakukan pelanggaran kedisiplinan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan</li> <li>5. Terkait dengan tugas yang diberikan kepada pegawai atas nama Herman agar diberikan jadwal waktu kerja antara KP Bontobili dengan Tokka</li> </ol>					

