

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 319.25/OT.210/H.2.4/10/2025						
	Tgl. Pembuatan	: 31/10/2025						
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:						
	Tgl. Efektif	: 01/11/2025						
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi  Sarjuni W.P. NIP. 197903132009121001						
	Nama SOP	KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL						
<table border="1"> <tr> <td> Dasar hukum : 1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 1 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian </td> <td> Kualifikasi Pelaksana : 1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian 2 Memahami prosedur pengelolaan pegawai 3 Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi </td> </tr> <tr> <td> Keterkaitan : 1 SOP Pencantuman gelar 2 SOP Kebutuhan pegawai </td> <td> Peralatan / Perlengkapan : 1 Komputer 2 Alat Tulis Menulis </td> </tr> <tr> <td> Peringatan : Apabila proses kenaikan pangkat reguler tidak melalui prosedur maka akan berakibat pengelolaan anggaran tidak efektif </td> <td> Pencatatan dan Pendataan : Berkas usulan kenaikan pangkat </td> </tr> </table>			Dasar hukum : 1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 1 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana : 1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian 2 Memahami prosedur pengelolaan pegawai 3 Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi	Keterkaitan : 1 SOP Pencantuman gelar 2 SOP Kebutuhan pegawai	Peralatan / Perlengkapan : 1 Komputer 2 Alat Tulis Menulis	Peringatan : Apabila proses kenaikan pangkat reguler tidak melalui prosedur maka akan berakibat pengelolaan anggaran tidak efektif	Pencatatan dan Pendataan : Berkas usulan kenaikan pangkat
Dasar hukum : 1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 1 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana : 1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian 2 Memahami prosedur pengelolaan pegawai 3 Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi							
Keterkaitan : 1 SOP Pencantuman gelar 2 SOP Kebutuhan pegawai	Peralatan / Perlengkapan : 1 Komputer 2 Alat Tulis Menulis							
Peringatan : Apabila proses kenaikan pangkat reguler tidak melalui prosedur maka akan berakibat pengelolaan anggaran tidak efektif	Pencatatan dan Pendataan : Berkas usulan kenaikan pangkat							

SOP : Kenaikan Pangkat Fungsional

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Bag Kepegawaian	Katimker	Ka Loka	BKN	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat, update kelengkapan dokumen di aplikasi SISN dan mebuat surat usulan	Mulai				Berkas usulan kenaikan pangkat	2 hari	Konsep surat dan kelengkapan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas kelengkapan dan konsep surat lalu memarafnya apabila sudah benar					Konsep surat dan kelengkapan berkas	1 jam	Surat pengantar
3	Mengoreksi dan menandatangani surat usulan kenaikan pangkat					Surat pengantar	30 menit	Surat pengantar
4	Memberi nomor, memberi cap lalu menginput pada aplikasi SIASN dan mengirim usulan melalui SIAN					Surat pengantar	30 menit	Surat dan berkas
5	Memverifikasi usulan dan memeriksa kelengkapan dokumen serta menerbitkan Pertek Kenaikan Pangkat					Surat pengantar, kelengkapan berkas	2 bulan	Pertek
6	Menandatangani SK Kenaikan pangkat berdasarkan penerbitan Pertek dari BKN					Pertek	1 jam	SK Kenaikan Pangkat
7	Mendokumentasikan SK Kenaikan pangkat dan meng-update data pada aplikasi SIM ASN	Selesai				SK Kenaikan Pangkat	30 menit	SK Kenaikan Pangkat