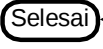


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 319.24/OT.210/H.2.4/10/2025												
	Tgl. Pembuatan	: 31/10/2025												
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:												
	Tgl. Efektif	: 01/11/2025												
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi   Sarjuni MP NIP. 197903132009121001												
	Nama SOP	KENAIKAN PANGKAT REGULER												
<table border="1"> <tr> <td>Dasar hukum :</td> <td>Kualifikasi Pelaksana :</td> </tr> <tr> <td> 1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 1 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian </td> <td> 1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian 2 Memahami prosedur pengelolaan pegawai 3 Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi </td> </tr> <tr> <td>Keterkaitan :</td> <td>Peralatan / Perlengkapan :</td> </tr> <tr> <td> 1 SOP Pencantuman gelar 2 SOP Kebutuhan pegawai </td> <td> 1 Komputer 2 Alat Tulis Menulis </td> </tr> <tr> <td>Peringatan :</td> <td>Pencatatan dan Pendataan :</td> </tr> <tr> <td>Apabila proses kenaikan pangkat reguler tidak melalui prosedur maka akan berakibat pengelolaan anggaran tidak efektif</td> <td>Berkas usulan kenaikan pangkat</td> </tr> </table>			Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 1 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian 2 Memahami prosedur pengelolaan pegawai 3 Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi	Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :	1 SOP Pencantuman gelar 2 SOP Kebutuhan pegawai	1 Komputer 2 Alat Tulis Menulis	Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	Apabila proses kenaikan pangkat reguler tidak melalui prosedur maka akan berakibat pengelolaan anggaran tidak efektif	Berkas usulan kenaikan pangkat
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :													
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 1 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian 2 Memahami prosedur pengelolaan pegawai 3 Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi													
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :													
1 SOP Pencantuman gelar 2 SOP Kebutuhan pegawai	1 Komputer 2 Alat Tulis Menulis													
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :													
Apabila proses kenaikan pangkat reguler tidak melalui prosedur maka akan berakibat pengelolaan anggaran tidak efektif	Berkas usulan kenaikan pangkat													

SOP : Kenaikan Pangkat Reguler

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Bag Kepegawaian	Katimker	Ka Loka	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat, update kelengkapan dokumen di aplikasi SISN dan mebuat surat usulan				Berkas usulan kenaikan pangkat	2 hari	Konsep surat dan kelengkapan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas kelengkapan dan konsep surat lalu memarafnya apabila sudah benar				Konsep surat dan kelengkapan berkas	1 jam	Surat pengantar
3	Mengoreksi dan menandatangani surat usulan kenaikan pangkat				Surat pengantar	30 menit	Surat pengantar
4	Memberi nomor, memberi cap lalu mengirim ke BRMP Tanaman Pangan dan memonitor usulan kenaikan pangkat				Surat pengantar	30 menit	Surat dan berkas