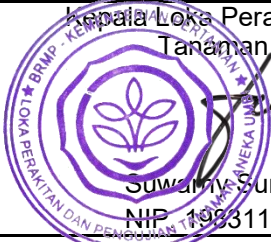
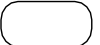


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 158.10/OT.210/H.2.4/5/2026
	Tgl. Pembuatan	: 13 Mei 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 13 Mei 2026
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	 Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi Suwandy Sumardi, S.P., M.Si. NIP. 198311052005012001
	Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
Dasar hukum :		
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 3. Undang Undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 7. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian 10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat 11. Keputusan Menteri Pertanian RI Nomor 103/KPTS/OT.050/M/02/2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup Kementerian Pertanian	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami pengoperasian komputer 2. Memahami tentang pencatatan keuangan	
Keterkaitan :		
- SOP Permintaan Pembayaran LS, GU, GU KKP - SOP Permintaan Pembayaran UP - SOP Permintaan Pembayaran TUP - SOP Pengadaan Barang dan Jasa	Peralatan / Perlengkapan : 1. Data atau informasi 2. Perangkat Komputer/Laptop 3. Kertas	
Peringatan		
Keterlambatan penyusunan Laporan keuangan dan Rekonsiliasi Data dengan SAKTI dan SPAN akan berakibat pada ditolaknya pengajuan SPM oleh KPPN		Pencatatan dan Pendataan Laporan keuangan disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> maupun <i>softcopy</i>

SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas SAKTI	Ketua Tim Kerja	Kepala Loka	UPPBW / ES- 1/KPPN	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan input data SPM/SP2D, Kontraktual, Persediaan					Data Saldo Awal, SPM/SP2D, Kontraktual, Dokumen sumber lainnya	1 hari	Daftar Transaksi SPM, kontraktual dan persediaan
2	Melakukan Rekonsiliasi data dengan MONSAKTI terkait Realisasi dan Penambahan Belanja Modal, Persediaan					SPM/SP2D, Kontraktual, Dokumen sumber lainnya	1 hari	Daftar Transaksi BMN
3	Menginput ASET TETAP, Persediaan untuk dilakukan Rekonsiliasi data online dengan aplikasi MONSAKTI Kemenkeu					Data ASET TETAP, Data Persediaan	1 hari	Draft BAR
4	Mendownload BAR hasil Rekon online dengan MONSAKTI					BAR SAKTI dengan SPAN	3 hari	BAR
5	Melakukan pembuatan draft LK hasil Transfer ASET TETAP DAN PERSEDIAAN atas LRA,LRB, Neraca, LPE, LO,LRP, serta input data TGR, SSBP, BAR KPPN Online berikut lampiran yang diperlukan untuk diperiksa oleh Sub Koordinator Keuangan dan BMN					BAR rekon, data aset tetap, Persediaan, LRA,LRB, Neraca, LPE, LO,LRP, serta input data TGR, SSBP	2 hari	BAR dan Draft laporan Keuangan
6	Memeriksa BAR hasil Rekon dan laporan keuangan untuk disampaikan ke Kepala Bagian Tata Usaha					BAR rekon, Data Aset tetap, Persediaan, LRA,LRB, Neraca, LPE, LO,LRP, serta input data TGR, SSBP dan Draft Laporan Keuangan	1 hari	BAR dan Draft Laproan Keuangan
7	Memeriksa dan memaraf Laporan Keuangan yang telah diparaf Kabag TU untuk ditandatangani Kapus					BAR rekon, Data Aset tetap, Persediaan, LRA,LRB, Neraca, LPE, LO,LRP,dan Laporan Keuangan	1 hari	BAR dan Laporan Keuangan
8	Menandatangani laporan keuangan satker yang telah diparaf Kabag TU untuk disampaikan ke UAPPAW/UAPPA Es-1/KPPN					BAR rekon, Data Aset tetap, Persediaan, LRA,LRB, Neraca, LPE, LO,LRP,dan Laporan Keuangan	1 hari	Laporan Keuangan beserta lampiran
	Menerima laporan keuangan yang sudah ditandatangani oleh Kapus/KPB untuk disampaikan ke UAPPBW/UAPPB Es-1/KPPN					BAR rekon, Data Aset tetap, Persediaan, LRA,LRB, Neraca, LPE, LO,LRP,dan Laporan Keuangan	1 hari	Laporan Keuangan beserta lampiran
9	Laporan Keuangan selesai dan disimpan sebagai bahan pertanggungjawaban					BAR rekon, Data Aset tetap, Persediaan, LRA,LRB, Neraca, LPE, LO,LRP,dan Laporan Keuangan	1 Hari	Laporan Keuangan beserta Lampiran