

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 299.3/OT.210/H.2.4/10/2025
	Tgl. Pembuatan	: 17/10/2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 18/10/2025
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi  Sarjoni, MP NIP. 197903132009121001
	Nama SOP	LAYANAN PENGUJIAN DAN PENILAIAN KESESUAIAN
Dasar hukum :		
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana :	
1 Memiliki kemampuan melakukan pengujian 2 Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 3 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		
Keterkaitan :		
1 SOP Pelayanan Publik	Peralatan / Perlengkapan :	
1 Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Menulis		
Peringatan :		
Apabila tidak melakukan kegiatan layanan pengujian dan penilaian kesesuaian maka kinerja UPT tidak tercapai	Pencatatan dan Pendataan :	
	Laporan hasil pengujian, SKM	

SOP : Layanan Pengujian dan Penilaian Kesesuaian

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pelanggan	Deputi Manajer Administrasi	Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pelanggan mengajukan permohonan pengujian dengan mengisi formulir yang disediakan oleh Deputi Manajer Administrasi baik secara langsung maupun tidak langsung	Mulai			Formulir permohonan pengujian	10 menit	Rekaman Permohonan Pengujian
2	Deputi Manajer Administrasi menyampaikan rincian biaya sesuai dengan formulir permohonan pengujian dari pelanggan				Rekaman Permohonan Pengujian, Formulir Penerimaan Contoh Dan Biaya Pengujian	5 menit	Rekaman Penerimaan Contoh Dan Biaya Pengujian
3	Bilamana biaya telah disepakati, pelanggan menyerahkan contoh ke Deputi Manajer Administrasi				Rekaman Penerimaan Contoh Dan Biaya Pengujian, Contoh uji	5 menit	Contoh uji
4	- Deputi Manajer Administrasi memeriksa dan mengidentifikasi kelayakan contoh uji - Bilamana contoh tidak layak uji, Deputi Manajer Administrasi menginformasikan kepada pelanggan.				Contoh uji	10 menit	Contoh uji layak atau tidak
5	Deputi Manajer Administrasi mendistribusikan contoh uji ke laboratorium				Formulir Distribusi Contoh	10 menit	Rekaman Distribusi Contoh
6	Laboratorium melakukan pengujian contoh sesuai permintaan pelanggan				Rekaman Distribusi Contoh, Formulir Pencatatan dan Penyimpanan Contoh, Logbook Data Mentah Pengujian	Maksimal 22 hari kerja	Konsep Laporan Hasil Pengujian
7	Laporan hasil pengujian diserahkan kepada pelanggan				Konsep Laporan Hasil Pengujian	10 menit	Laporan Hasil Pengujian
8	Pelanggan mengisi survey kepuasan masyarakat	Selesai			Laporan Hasil Pengujian, Form SKM	5 menit	Laporan Hasil Pengujian SKM yang diisi