

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 299.4/OT.210/H.2.4/10/2025
	Tgl. Pembuatan	: 17/10/2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 18/10/2025
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	 Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi Sarioni, MP NIP. 197903132009121001
	Nama SOP	LAYANAN BENIH SUMBER
Dasar hukum :		
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana :	
1 Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 2 Memiliki kemampuan untuk memahami informasi terkait ubi jalar dan ubi kayu 3 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		
Keterkaitan :		
1 SOP Pelayanan Publik 2 SOP Penerimaan Tamu	Peralatan / Perlengkapan :	
1 Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Menulis		
Peringatan :		
Apabila tidak melakukan kegiatan layanan benih sumber maka kinerja UPT tidak tercapai	Pencatatan dan Pendataan :	
	Laporan hasil distribusi benih, SKM	

SOP : Layanan Benih Sumber

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pelanggan	Manajer Prosesing dan Pemasaran	Staf Prosesing dan Pemasaran	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pelanggan mengajukan permohonan benih sumber dengan mengisi formulir yang disediakan oleh Manajer Prosesing dan Pemasaran baik secara langsung maupun tidak langsung	Mulai			Formulir permohonan benih sumber	10 menit	Rekaman Permohonan Benih Sumber
2	Manajer Prosesing dan Pemasaran menyampaikan ketersediaan benih dan biaya kirim sesuai dengan formulir permohonan benih sumber dari pelanggan				Daftar ketersediaan benih	5 menit	Daftar ketersediaan benih
3	Bilamana biaya telah disepakati, manajer prosesing dan pemasaran membuat kode billing dan menyampaikan ke pelanggan				Daftar ketersediaan benih	5 menit	Kode billing
4	Pelanggan membayar biaya benih sesuai kode billing				Kode billing	10 menit	Kode billing
5	Manajer prosesing dan pemasaran memeriksa, mengunduh dan mencetak kode billing di aplikasi SIMPONI sebagai bukti pembayaran				Kode billing	10 menit	Rekaman kode billing
6	Manajer prosesing dan pemasaran menyampaikan informasi pesanan yang sudah disepakati ke staf prosesing dan pemasaran untuk disiapkan dan memastikan bahwa penyiapan yang dilakukan sudah sesuai dengan pesanan (komoditas, varietas, dan jumlah)				Formulir penyiapan benih	1 hari	Rekaman penyiapan benih Logbook
7	Manajer prosesing dan pemasaran menyerahkan benih kepada pelanggan dengan disertai bukti pembayaran benih dan label benih Manajer prosesing dan pemasaran mendokumentasikan rekaman hasil transaksi tersebut				Bukti pembayaran Label benih	10 menit	Rekaman hasil transaksi
8	Pelanggan mengisi survey kepuasan masyarakat	Selesai			Benih Form SKM	5 menit	SKM yang diisi