

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 158.6/OT.210/H.2.4/5/2026
	Tgl. Pembuatan	: 13 Mei 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 13 Mei 2026
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	 Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi Suwandy Sumardi, S.P., M.Si. NIP. 198311052005012001
	Nama SOP	PEMBUATAN SK KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)
Dasar hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang No.5 tahun 2014 tanggal 15 Januari 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. 2. Peraturan Menteri Pertanian No. 02 tahun 2025 Tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pertanian. 3. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025, Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian. 4. Keputusan Menteri Pertanian Nomor : 649/Kpts./OT.050/M/08/2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian. 5. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil		1. Memahami pengoperasian komputer 2. Memahami aplikasi SIM ASN 3. Menguasai tata cara pembuatan SK KGB
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP Kenaikan Pangkat 2. SOP Pengurusan Gaji		1. Peraturan Presiden tentang Gaji 2. SE Menteri Keuangan 3. Perangkat Komputer/Laptop
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
Apabila pembuatan KGB tidak dilaksanakan tepat waktu maka akan terlambatnya pembayaran hak KGB pegawai		Surat pengusulan kenaikan gaji berkala dan daftar gaji

SOP: Pembuatan SK KGB

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bagian SDM	Ketua Tim Kerja	Kepala Loka	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas/Tim SDM menyiapkan daftar pegawai yang akan diusulkan untuk KGB				Daftar pegawai, SK tentang gaji pegawai ybs, PP tentang Gaji	20 menit	Daftar pegawai yang akan diusul KGB	
2	Petugas/Tim SDM mengajukan usulan daftar pegawai yang akan naik gaji berkala kepada Ketua Tim Kerja				Daftar pegawai yang akan diusul KGB	5 menit	Daftar usulam pegawai untuk KGB	
3	Ketua Tim Kerja memeriksa dan menyetujui usulan daftar pegawai yang akan naik gaji berkala				Daftar usulam pegawai untuk KGB	5 menit	Daftar definitif pegawai yang akan KGB	
4	Petugas/Tim SDM melakukan pembuatan konsep SK KGB				Daftar definitif pegawai yang akan KGB	20 menit	Konsep SK KGB pegawai	
5	Petugas/Tim SDM mengajukan konsep SK KGB kepada Ketua Tim Kerja				Konsep SK KGB pegawai	5 menit	Konsep SK KGB Pegawai yang telah disetujui Ketua Tim Kerja	
6	Petugas/Tim SDM mengajukan SK KGB ke Kepala Loka untuk ditandatangani				Konsep SK KGB Pegawai yang telah disetujui Ketua Tim Kerja	5 menit	SK KGB yang telah ditandatangani kepala Loka	
7	Petugas/Tim SDM meminta nomor SK serta cap dinas ke bagian penomoran				SK KGB yang telah ditandatangani Kepala Loka	5 menit	SK KGB pegawai yang sudah diberi dan cap dinas	
8	Petugas/Tim SDM mendistribusikan SK KGB kepada pegawai ybs, mengarsipkan salinan SK KGB baik <i>hardfile</i> maupun <i>softfile</i> pada aplikasi SIM ASN, serta kepada pembuat daftar gaji untuk diproses				SK KGB pegawai yang sudah diberi dan cap dinas	10 menit	Pegawai menerima SK	