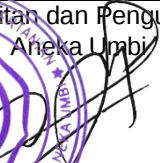


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 299.5/OT.210/H.2.4/10/2025
	Tgl. Pembuatan	: 17/10/2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 18/10/2025
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi   Sarloni, MP NIP. 197903132009121001
	Nama SOP	KEGIATAN PENDAYAGUNAAN HASIL PERAKITAN
Dasar hukum :		
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana :	
1 Memiliki kemampuan melakukan pendayagunaan hasil 2 Memiliki kemampuan komunikasi yang baik 3 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik		
Keterkaitan :		
1 SOP Perencanaan Kegiatan 2 SOP Monitoring dan evaluasi 3 SOP Pelaporan Kegiatan	Peralatan / Perlengkapan :	
1 Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Menulis		
Peringatan :		
Apabila tidak melakukan kegiatan pendayagunaan hasil perakitan maka kinerja UPT tidak tercapai	Pencatatan dan Pendataan :	
	Laporan hasil kegiatan, SKM	

SOP : Kegiatan Perekayasaan dan Perakitan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Tim Monev	Mutu Baku		
		PJ Kegiatan	Katimker	Ka Loka		Kelengkapan	Waktu	Output
1	PJ kegiatan menyampaikan proposal kegiatan dalam acara seminar proposal untuk dibahas bersama bidang tim kerja pendayagunaan hasil perakitan, Katimker dan Kepala Loka	Mulai				Bahan presentasi Proposal kegiatan	1 hari	Proposal yang telah didiskusikan
2	PJ kegiatan merevisi proposal berdasarkan hasil diskusi, saran dan arahan saat seminar					proposal hasil diskusi	1 hari	Proposal yang telah direvisi
3	PJ J kegiatan menyerahkan proposal kepada Katimker untuk diserahkan kepada Kepala Loka dan disahkan					Proposal yang telah direvisi	1 hari	Proposal yang telah disahkan
4	Kepala Loka mengesahkan proposal kegiatan dan menginstruksikan penanggung jawab kegiatan untuk memulai kegiatan					Proposal yang telah disahkan	1 hari	Proposal yang telah disahkan
5	PJ kegiatan dan tim melakukan kegiatan pendayagunaan hasil perakitan					Proposal yang telah disahkan	Tergantung durasi masing-masing kegiatan	Catatan data hasil kegiatan pendayagunaan hasil perakitan
6	Tim Monev melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan					-Proposal kegiatan -Data hasil kegiatan	1 hari	Kegiatan yang di-monev
7	PJ kegiatan membuat laporan kegiatan berupa laporan tengah tahun, laporan akhir tahun dan seminar hasil					Data hasil kegiatan perekayasaan dan perakitan	5 hari	Laporan tengah tahun, laporan akhir tahun
8	PJ kegiatan menyampaikan laporan kegiatan dalam seminar tengah tahun dan akhir tahun untuk dibahas bersama bidang tim kerja pendayagunaan hasil perakitan, Katimker dan Kepala Loka					Bahan presesntasi Laporan tengah tahun, laporan akhir tahun	1 hari	Laporan yang telah didiskusikan
9	PJ kegiatan merevisi laporan kegiatan berdasarkan hasil diskusi, saran dan arahan saat seminar					Laporan yang telah didiskusikan	1 hari	Laporan yang telah direvisi
10	PJ kegiatan menyerahkan laporan kegiatan kepada Katimker untuk diserahkan kepada Kepala Loka dan disahkan					Laporan yang telah direvisi	1 hari	Laporan yang telah direvisi

11	Kepala Loka mengesahkan laporan kegiatan			↓ Selesai		Laporan yang telah direvisi	1 hari	Laporan yang telah disahkan
----	--	--	--	---------------------------------	--	-----------------------------	--------	-----------------------------