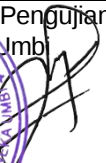


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 299.1/OT.210/H.2.4/10/2025
	Tgl. Pembuatan	: 17/10/2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 18/10/2025
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi   Sarjoni, MP NIP. 197903132009121001
	Nama SOP	PENYUSUNAN ANGGARAN
Dasar hukum :		
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana : 1 Memiliki kemampuan melakukan analisis 2 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik	
Keterkaitan :		
1 SOP Perencanaan Kegiatan 2 SOP Monitoring dan evaluasi 3 SOP Pelaporan Kegiatan	Peralatan / Perlengkapan : 1 Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Menulis	
Peringatan :		
Apabila tidak menyusun anggaran maka rencana kegiatan tidak terlaksana dan kinerja UPT tidak tercapai	Pencatatan dan Pendataan : RKA KL, POK, DIPA	

SOP : Penyusunan Anggaran

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		
		PJ Kegiatan	Tim Program	Katimker	Ka Loka	Tim PE BRMP TP	APIP	DJA	Kelengkapan	Waktu	Output
1	PJ kegiatan berkoordinasi dengan tim program tentang usulan anggaran kegiatan ke Tim program menyusun RKA KL	Mulai							Draft usulan anggaran	5 hari	Draft RKA KL
2	Katimker memeriksa kelengkapan usulan kegiatan dan menyerahkan pada Ka Loka								Draft RKA KL	1 hari	Draft RKA KL
3	Ka Loka memeriksa dan mendisposisikan pada Katimker untuk diperbaiki dan/ atau mengirim ke Tim Program untuk diusulkan ke RKAKL								Draft RKA KL	1 hari	Draft RKA KL
4	Tim Program Menginput usulan Kegiatan ke dalam RKA KL melalui aplikasi Sakti										
5	Tim Program mengirim RKA KL ke Tim PE BRMP TP untuk dievaluasi kesesuaian kegiatan dan usulan anggaran serta persetujuan RKA KL								Draft RKA KL	2 hari	CHR
6	TIM PE BRMP TP mengajukan RKAKL untuk di review oleh APIP dan DJA								Perbaikan RKA KL dan kelengkapan data dukung	1 hari	RKA KL
7	Tim Program Memperbaiki Hasil Review APIP dan DJA								RAK KL	3 hari	POK dan DIPA
8	DIPA terbit dan diserahkan ke KPA/ Kaloka								POK dan DIPA	1 hari	DIPA