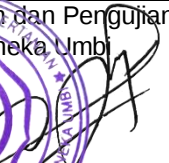


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 319.12/OT.210/H.2.4/10/2025
	Tgl. Pembuatan	: 31/10/2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 01/11/2025
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi   Sarjoni, M.P. NIP. 197903132009121001
	Nama SOP	PERJALANAN DINAS
Dasar hukum :		
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian 4 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap 5 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara	Kualifikasi Pelaksana :	
Keterkaitan :		
1 SOP Penerbitan SPM	Peralatan / Perlengkapan :	
	1 Data/ Informasi 2 Komputer 3 Printer 4 Kertas	
Peringatan :		
Keterlambatan pengajuan perjalanan dinas mengakibatkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan serta dapat menyebabkan sanksi administratif bagi unit kerja		Pencatatan dan Pendataan :
		Terdokumentasi dalam bentuk hard copy dan soft copy

SOP : Perjalanan Dinas

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		PUMK	PPK	Bendahara Pengeluaran	Pejabat/ Pegawai	Kelengkapan	Waktu	Output
1	PUMK membuat rencana perjalanan dinas yang diusulkan oleh pejabat/ pegawai dan dimintakan persetujuan PPK					Form Usulan Rencana Perjalanan Dinas + Surat Undangan	10 menit	Form Rencana perjalanan dinas
2	PPK memeriksa dan menindaklanjuti permintaan rencana perjalanan dinas					Form Usulan Rencana Perjalanan Dinas	10 menit	Form Rencana perjalanan dinas
3	Bendahara Pengeluaran meneliti ketersediaan anggaran dan selanjutnya menyetujui rencana perjalanan dinas					Form Usulan Rencana Perjalanan Dinas + Formulir SPPD	1 jam	Form Rencana perjalanan dinas yang disetujui bendahara pengeluaran
4	PPK menyetujui rencana perjalanan dinas					Form Usulan Rencana Perjalanan Dinas + Formulir SPPD	10 Menit	Form Rencana perjalanan dinas yang disetujui PPK
5	Pelaksanaan perjalanan dinas oleh Pejabat/Pegawai					Form Usulan Rencana Perjalanan Dinas + Formulir SPPD	1 – 6 hari	Form SPPD yang telah di stempel
6	Laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas kepada PPK					Formulir SPPD + Laporan Perjalanan Dinas	1 hari	Laporan Perjalanan Dinas dan Form SPPD yang telah di stempel