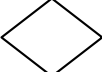
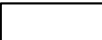


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 319.4/OT.210/H.2.4/10/2025
	Tgl. Pembuatan	: 31/10/2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 01/11/2025
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN LOKA PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN ANEKA UMBI	Disahkan oleh	Kepala Loka Perakitan dan Pengujian Tanaman Aneka Umbi  Sarioni, M.P. NIP. 197903132009121001
	Nama SOP	USULAN UJI KOMPETENSI
Dasar hukum :		
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 2 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana :	
1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian 2 Memahami prosedur uji kompetensi 3 Memiliki kemampuan mengolah data		
Keterkaitan :		
1 SOP SIM ASN 2 SOP Kenaikan Pangkat 3 SOP Pembayaran Gaji	Peralatan / Perlengkapan :	
1 Berkas usulan kenaikan jabatan fungsional 2 Komputer 3 Printer		
Peringatan :		
Apabila proses usulan uji kompetensi tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka akan berakibat tertundanya karir pegawai	Pencatatan dan Pendataan :	
	Berkas usulan ujian kompetensi	

SOP : Usulan Uji Kompetensi

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Pelaksana	Bagian Kepegawaian	Ketua Tim Kerja	Kepala Loka	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pelaksana menerima dan memeriksa surat dan berkas usulan uji kompetensi. Berkas yang telah lengkap dibuatkan konsep surat pengantar untuk diperiksa Katimker					Konsep surat pengantar dan Berkas	30 menit	Surat pengantar dan berkas
2	Katimker memeriksa usulan uji kompetensi untuk diajukan ke Kaloka					Surat pengantar dan Berkas	30 menit	Surat pengantar dan berkas
3	Kaloka menyetujui dan menandatangani surat pengantar usulan uji kompetensi					Surat pengantar dan berkas	30 menit	Surat pengantar dan berkas
4	Berkas dan usulan uji kompetensi yang sudah ditandatangani Kaloka diserahkan kepada bagian Kepegawaian untuk dikirim ke Sekretariat BRMP					Surat pengantar dan berkas	5 hari	Surat pengantar dan berkas